

一、發言長度：

各場次時間為 100 分鐘，場次時間分配如下：

1. 四篇論文場次：發表時間：13 分鐘、評論時間 8 分鐘。
2. 三篇（或以下）論文場次：發表時間 17 分鐘、評論時間 10 分鐘。

二、計時：

1. 發言倒數三分鐘，舉牌並按鈴一長聲。
2. 時間到，按鈴兩長聲，由主持人提醒，結束發表或評論。

三、問答與總結：

1. 主持人可視剩餘時間開放會眾提問或者評論，會眾發言時間以兩分鐘為限。時間到按鈴兩長聲，請立即結束發言。
2. 主持人請預留時間，讓各發表人以兩分鐘簡要回答評論與提問。
3. 請各場次之參與者通力合作，由主持人引導，務必於議程規劃時間準時結束。

四、發表/評論人之檔案：

1. 請自備隨身碟儲存簡報檔，並於該場次開始前之休息時段，將檔案交給會場議事人員存入電腦。為免休息時間有所耽擱，一律不接受外接個人電腦。
2. 會場配備 Microsoft Office PowerPoint 作為簡報投放軟體。如欲避免不相容、版型跑位等狀況發生，請事先將簡報檔另轉檔為 PDF 檔備用；會場公用電腦請勿自行安裝其他程式或自行下載字體。

五、本次年會以實體方式進行，不提供直播服務與線上參與。